



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Хворостянского района  
Самарской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

445590, с. Хворостянка, Пл. Плясункова, 10  
т. 8(84677)9-14-00, 9-11-51

20.04.10, № 95

### Об утверждении Положения о порядке отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом Хворостянского района и усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности этих предприятий:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий.
2. Довести до сведения руководителей муниципальных унитарных предприятий настоящее Положение.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы района по экономике А.Ф. Зайцева.

Глава района

**В.А. Махов**

Чернягина Н.А.  
9-15-07

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий**

1. Настоящее Положение применяется в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятие), имущество которых находится в муниципальной собственности Хворостянского района.

2. Руководитель предприятия ежеквартально, а также по окончании года направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом и в контрольно-ревизионный отдел администрации Хворостянского района отчет о деятельности предприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Квартальный отчет предоставляется руководителем предприятия не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет – не позднее 30 марта года, следующего за отчетным. Руководители предприятий признанных неплатежеспособными и имеющими неудовлетворительную структуру баланса, представляют отчеты ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Руководитель предприятия ежегодно направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом и в контрольно-ревизионный отдел администрации Хворостянского района одновременно с годовым отчетом доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, который должен содержать информацию по следующим вопросам:

- 4.1. структурные изменения в номенклатуре оказываемых работ, услуг;
- 4.2. реализация мероприятий по улучшению качества оказываемых работ, услуг;
- 4.3. выполнение районных инвестиционных программ;
- 4.4. достижение утвержденных органами местного самоуправления основных экономических показателей деятельности предприятия;
- 4.5. при наличии программы деятельности предприятия – обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;
- 4.6. информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;
- 4.7. реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия;
- 4.8. данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период;
- 4.9. данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
- 4.10. программа деятельности предприятия на очередной год.

5. За представление отчетности, предусмотренной настоящим Положением, содержащей недостоверные сведения, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Отчет (типовая форма)  
о деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального унитарного предприятия)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Раздел 1. Общие сведения

Наименование показателя	Значение показателя
О предприятии	
1. Полное наименование предприятия	
2. Сведения о внесении в реестр муниципального имущества: -реестровый номер -дата присвоения реестрового номера	
3. Юридический адрес	
4. Почтовый адрес	
5. Отрасль	
6. Основной вид деятельности	
7. Размер уставного фонда	
8. Телефон (факс)	
9. Адрес электронной почты	

О руководителе предприятия	
1. Ф.И.О. руководителя предприятия  2. Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:  -дата заключения контракта -номер контракта Срок действия контракта с руководителем предприятия: -начало -окончание  3. Телефон (факс)	
Отчетный период	
Начало Окончание	

## Раздел 2. Основные показатели деятельности предприятия

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Значение показателя			
	Утвержденное*	Фактически достигнутое		
		За отчетный период	За аналогичный период прошлого года	За период, предшествующий отчетному
1. Показатели для обобщенного анализа				
Данные о прибыли (убытках)				
1. Прибыль (убыток)				
2. Сумма прибыли, перечисленная в муниципальный бюджет в соответствии с решением Собрании представителей, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения				

<p>3. Сумма задолженности по прибыли, подлежащая перечислению в муниципальный бюджет</p> <p>4. Реквизиты документов, подтверждающих перечислению части прибыли в муниципальный бюджет</p>				
Данные о кредиторской задолженности				
<p>1. Кредиторская задолженность в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задолженность перед муниципальным бюджетом</li> <li>из нее просроченная</li> <li>- задолженность по оплате труда</li> <li>из нее просроченная</li> </ul> <p>2. Период просрочки по заработной плате (в месяцах)</p>				
Данные о дебиторской задолженности				
<p>1. Дебиторская задолженность, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задолженность по оплате закупок продукции для муниципальных нужд</li> <li>из нее просроченная</li> <li>- задолженность муниципального бюджета</li> <li>из нее просроченная</li> </ul>				
2. Показатели для детального анализа				
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности				
<p>1. Общая рентабельность</p> <p>2. Рентабельность реализации</p>				
Данные об основных средствах				

1. Стоимость основных средств				
2. Доля основных средств в активах				
3. Коэффициент износа основных средств				
Данные о доле расчетов в не денежной форме				
1. Уровень взаимозачетов				

\* Заполняется в случае утверждения показателей для предприятия.

### Раздел 3. Сведения об использовании прибыли

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Значение показателя		
	За отчетный период	За аналогичный период прошлого года	За период, предшествующий отчетному
1. Прибыль, направленная на: -реорганизацию производства -реорганизацию управления -реорганизацию системы услуг -социальные цели -другие цели			

### Раздел 4. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях

(тыс.рублей)

Наименование показателя	Значение показателя
Недвижимое имущество, сданное в аренду	
Наименование и характеристика недвижимого имущества, сданного в аренду	
1. Балансовая стоимость	
2. Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду, в том числе перечисленные в бюджет	

Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду)	
Наименование и характеристика недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования)	
1. Балансовая стоимость	
2. Доходы, полученные от использования недвижимого имущества, в том числе перечисленные в муниципальный бюджет	
Неиспользуемое недвижимое имущество	
Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества	
1. Балансовая стоимость	
2. Коэффициент износа	
Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода	
Наименование и характеристика недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода	
1. Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества	
2. Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества, в том числе перечисленные в муниципальный бюджет	

#### Раздел 5. Сведения о наличии признаков банкротства

Наименование показателя	Значение показателя
1. Наличие признаков банкротства	Имеются (не имеются)
2. Просроченная задолженность: - по денежным обязательствам - по обязательным платежам	
Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства)	

Примечание. Вместе с настоящим отчетом предоставляются:

1. Бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и

бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (форма №1 «Бухгалтерский баланс», форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»);

2. Справка о представлении обновленной карты учета муниципального имущества, имеющегося у предприятия, а также копии балансового отчета и иных документов об изменении данных об объектах учета.